

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3
วันที่ 14 สิงหาคม
2568

บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“อาร์เอส กรุ๊ป”)



1. สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1
2. คำนิยาม	2-5
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	6
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	7-8
5. แนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	9-17
6. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) และ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	18
7. การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม	19
8. การลงโทษทางวินัย	20

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“อาร์เอส กรุ๊ป”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รับฟังข้อต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้ง บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริตแล้วเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุก รูปแบบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 จึงได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น โดยมุ่งหมายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนในอาร์ เอส กรุ๊ป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของการทุจริตและคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ มีความตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบ และสามารถนำแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปใช้ด้วยความ รับผิดชอบ การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ตลอดจนได้กำหนดให้ มีการติดตามและทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมและ เพียงพอ รวมถึงพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

อีกทั้ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติปรับปรุง “นโยบายและ แนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 โดยปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสม และทันสมัยยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริษัทจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำคู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้ออกเผยแพร่ ผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ของอาร์เอสกรุ๊ป และจัดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับการฝึกอบรม ให้ความรู้และทบทวน ความรู้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประกาศเจตนารมณ์นี้ไปยังบริษัทย่อยบริษัทร่วมทุน พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เช่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต ลูกค้า เป็นต้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อให้อาร์เอสกรุ๊ป เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันสร้างความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และยกระดับ การพัฒนาประเทศโดยลดการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่อไป

(นายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์)
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)

“อาร์เอส กรุ๊ป”	หมายถึง	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“กรรมการบริษัท”	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการขึ้นไป
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา
“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ผู้บริโภค และลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต เจ้าหนี้ ผู้ร่วมทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานกำกับ หน่วยงานของภาครัฐ และชุมชน
“เจ้าพนักงานของรัฐ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.
“เจ้าหน้าที่ของรัฐ”	หมายถึง	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย
“เจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ”		ครอบคลุมถึงบุคคลผู้เคยเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ / ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

“การทุจริต”	หมายถึง การแสวงหาตัวเงิน หรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของอาร์เอส กรุ๊ป โดยมีชอบด้วยหน้าที่ หรือด้วยกฎหมาย กับหน่วยงานเอกชน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหน้าที่การค้า พนักงานด้วยตนเอง และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมผ่านบุคคลที่สาม อาทิเช่น การสร้างหลักฐานทางการเงินอันเป็นเท็จ การทุจริตต่อหน้าที่ การนำทรัพย์สินของอาร์เอส กรุ๊ป ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือครอบครัว การให้ข้อมูลบิดเบือนอันเป็นเท็จ เพื่อให้เกิดการเข้าใจผิด การฉ้อโกง การปิดบัง อำพรางหลักฐาน และการกระทำในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง เป็นต้น
“การคอร์รัปชัน”	หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ กับเจ้าพนักงานของรัฐ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับอาร์เอส กรุ๊ป โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ อันใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
“สินบน”	หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ
“ประเพณีนิยม”	หมายถึง ประเพณีของสังคมที่ถือปฏิบัติสืบทอดกันมา
“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”	หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”	หมายถึง	สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
“การให้ / รับของขวัญ”	หมายถึง	สิ่งของ หรือบริการใดๆ ที่มีมูลค่า โดยมอบให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในทางธุรกิจ ที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม
“การเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับ”	หมายถึง	การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการต้อนรับใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมสนทนาหรือกีฬา เป็นต้น ที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม
“การให้ / รับค่าสนับสนุน”	หมายถึง	การให้หรือรับเงิน สิ่งของ ประโยชน์อื่นใด ซึ่งสามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจในการให้หรือรับการสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อธุรกิจ เช่น การประชาสัมพันธ์ โฆษณา สร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ตราสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของอาร์เอส กรุ๊ป
“การให้ / รับบริจาคเพื่อการกุศล”	หมายถึง	การให้ หรือรับบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน ให้กับองค์กรสาธารณะ เช่น มูลนิธิ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่ไม่หวังสิ่งตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
“การสนับสนุนทางการเมือง”	หมายถึง	การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง เช่น การบริจาคเงิน การให้กู้เงินแก่พรรคการเมือง การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง
“การขัดแย้งทางผลประโยชน์”	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีความต้องการทางผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ซึ่งอาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของอาร์เอส กรุ๊ป

“การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก”	หมายถึง	การให้เงินสด สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด แก่เจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ อย่างไม่เป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น
“การว่าจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ”	หมายถึง	การที่บุคคลจากภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคลากรในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ป

“กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป จะต้องไม่เรียกร้อง ไม่ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ต่ออาร์เอส กรุ๊ป ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าโดยทางตรงหรือ ทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกกลุ่มธุรกิจของอาร์เอส กรุ๊ป และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

โดยจัดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสม และเพียงพอ และทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งมีนโยบายส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ปให้ครอบคลุมถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน บริษัทอื่นที่อาร์เอส กรุ๊ป มีอำนาจควบคุม พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อยึดถือ นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติเช่นเดียวกัน”

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำกับดูแลในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงาน รวมถึงกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของอาร์เอส กรุ๊ป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 1. คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการอนุมัติกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน และกำกับดูแลภาพรวมของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีระบบที่ สนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของอาร์เอส กรุ๊ป ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันอย่างแท้จริง และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน บริษัทอื่นที่มีอำนาจควบคุม พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจเพื่อยึดถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน
- 2. คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินและบัญชีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตลอดจนการกำหนดตลอดจนการกำหนดและทบทวนความเหมาะสม และกำกับดูแลการปฏิบัติตาม การประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และคู่มือและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตด้วย รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 3. คณะทำงานสำหรับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำร่างนโยบาย คู่มือแนวทางปฏิบัติและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าตรงตามนโยบาย และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ ทบทวนความรู้ และทดสอบวัดประเมินผลในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สาธารณชน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต ได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งบริษัทฯ ผ่านช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนและเบาะแสฯ ที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครองที่กำหนดในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) ด้วย

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. แนวทางการปฏิบัติทั่วไป

- 1.1 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.2 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของอาร์เอส กรุ๊ป ต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยดังต่อไปนี้
 - 1) เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับอาร์เอส กรุ๊ป ต้องแจ้งผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต (Whistleblower Policy) และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
 - 2) ต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและอ้อม ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักกับอาร์เอส กรุ๊ป เช่น การทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของอาร์เอส กรุ๊ป หรือแข่งขันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 3) ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องเกี่ยวกับการให้ / รับ ของขวัญ สิ่งของ หรือบริการใดๆ ที่มีมูลค่า ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติการให้ / รับ ของขวัญ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
 - 4) หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับอาร์เอส กรุ๊ป หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - 5) ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ รวมถึงไม่ใช้ประโยชน์จากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีขอบในการประกอบธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

- 1.3 อาร์เอส กรุ๊ป จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือผู้แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับอาร์เอส กรุ๊ปรับทราบ ตามแนวทางมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy) แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้อาร์เอส กรุ๊ป สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 1.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของอาร์เอส กรุ๊ป ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่อาร์เอส กรุ๊ป กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ และการดำเนินการตามกฎหมาย
- 1.5 อาร์เอส กรุ๊ป จะสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตภายในองค์กร ผ่านวิธีการและช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน การจัดอบรม ระบบเครือข่าย Intranet ในองค์กร เป็นต้น
- 1.6 อาร์เอส กรุ๊ป จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแก่บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน บริษัทอื่นที่อาร์เอส กรุ๊ป มีอำนาจควบคุม พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อยึดถือนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติเช่นเดียวกัน รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สาธารณชน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้างผลิต ได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 1.7 อาร์เอส กรุ๊ป จะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

2. แนวปฏิบัติเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

2.1 แนวปฏิบัติการให้ / รับของขวัญ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

2.1.1 การให้ของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

- 1) การให้ของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ กำหนดให้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันเท่านั้น ทั้งนี้หากของขวัญสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน แต่หากมีราคาหรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ขอเบิก ต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ และผ่านการพิจารณาร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบัญชี และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รวมถึงรายงานต่อกรรมการอิสระทุกไตรมาส
ทั้งนี้ ผู้ขอเบิกและผู้อนุมัติต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน อย่างไรก็ตาม จะต้องจัดให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง เพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน
- 2) ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
- 3) กำหนดให้มีการรายงานค่าใช้จ่ายเกินวงเงินที่กำหนดตามนโยบายต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

2.1.2 การรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับ ขอรับหรือชิงของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใดๆ จากคู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมาหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำธุรกิจกับอาร์เอส กรุ๊ปห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับ หรือขอรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมถึง การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทางการเงิน เงินรางวัลใด ๆ จากคู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมาหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ การรับหรือขอรับในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือมีความจำเป็นที่ต้องรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือ ระหว่างองค์กร แต่ต้องไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงาน และมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท และกำหนดให้ผู้บริหารเป็น ผู้แทนองค์กรในการรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

กรณีมีเหตุสุดวิสัย อนุโลมให้พนักงานที่ตำแหน่งต่ำกว่าผู้บริหาร 1 ชั้น เป็น ผู้แทนรับมอบ และต้องรายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบในทันที และจัดทำ “แบบฟอร์มรายงานรับของขวัญฯ” แจ้งต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อทำการรวบรวมรายการดังกล่าว

สำหรับตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารสูงสุดของสายงานพิจารณานำของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ได้รับไปจัดสรรหรือบริจาคแก่สาธารณกุศลเพื่อส่วนรวมต่อไปตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม กรณีรับของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม พนักงานสามารถรับปฏิทิน สมุดบันทึก ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้น ระบุไว้ได้ และกรณีที่เป็นของบริโภค ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ส่วนงานที่ได้รับ ของขวัญในการบริหารจัดการ

2.2 แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับ

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน ทำการขอรับเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับจาก คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมา หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำธุรกิจกับอาร์เอส กรุ๊ป
- 2) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย ทั้งนี้ การอนุมัติค่าใช้จ่ายที่มีไม่เกิน 20,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกินกว่า 20,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ขอเบิก ต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ และผ่านการพิจารณาร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบัญชี และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รวมถึงรายงานต่อกรรมการอิสระทุกไตรมาส ทั้งนี้ ผู้ขอเบิกและผู้อนุมัติต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน อย่างไรก็ตาม จะต้องไม่รวมถึง ค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของผู้บริหารหรือพนักงาน ทั้งนี้ ให้รายงาน และ/ หรือ ดำเนินการขออนุมัติตามที่ระบุในคู่มือการมอบอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายด้วย
- 3) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเลี้ยงรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของ รัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองดังกล่าวต้องไม่เป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใด ๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของอาร์เอส กรุ๊ป ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองด้วย
- 4) กำหนดให้มีการรายงานค่าใช้จ่ายเกินวงเงินที่กำหนดตามนโยบายต่อคณะกรรมการ บริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

2.3 แนวปฏิบัติการให้ / รับค่าสนับสนุน

2.3.1 การให้ค่าสนับสนุน

- 1) การให้เงิน สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดซึ่งสามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจในการให้การสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อธุรกิจ เช่น การประชาสัมพันธ์ โฆษณา สร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ตราสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของอาร์เอส กรุ๊ป
- 2) การให้การสนับสนุนต้องเป็นการสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกิจการของอาร์เอส กรุ๊ป และต้องกระทำในนามอาร์เอส กรุ๊ปเท่านั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม โดยมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องเป็นการบริจาคให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ และตรวจสอบได้ ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน กรณีที่มีจำนวนเกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ขอเบิก ต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ และผ่านการพิจารณาร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบัญชี และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รวมถึงรายงานต่อกรรมการอิสระทุกไตรมาส
ทั้งนี้ ผู้ขอเบิกและผู้อนุมัติต้องไม่เป็นคนเดียวกัน ในการนี้ จะต้องจัดทำหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการให้การสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับด้วย
- 3) กำหนดให้มีการรายงานค่าใช้จ่ายเงินวงเงินที่กำหนดตามนโยบายต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

2.3.2 การรับค่าสนับสนุน

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ รับ ขอรับค่าสนับสนุนใดๆ จากองค์กรหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

2.4 แนวปฏิบัติการให้ / รับบริจาคเพื่อการกุศล

2.4.1 การให้บริจาคเพื่อการกุศล

- 1) การให้บริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ ให้กับองค์กรสาธารณะ เช่น มูลนิธิ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่ไม่หวังสิ่งตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
- 2) การให้บริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

- 3) การให้บริจาดเพื่อการกุศล สามารถกระทำได้กับองค์กรสาธารณะที่ไม่หวังสิ่งตอบแทนและเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน กรณีที่มีจำนวนเกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ขอเบิก ต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ และผ่านการพิจารณาร่วมกับหัวหน้าฝ่ายบัญชี และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน รวมถึงรายงานต่อกรรมการอิสระทุกไตรมาส ทั้งนี้ ผู้ขอเบิกและผู้อนุมัติต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
- 4) กำหนดให้มีการรายงานค่าใช้จ่ายเงินที่กำหนดตามนโยบายต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

2.4.2 การรับบริจาดเพื่อการกุศล

- 1) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ รับ ขอรับบริจาดใดๆ จากองค์กรหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2.5 แนวปฏิบัติการสนับสนุนทางการเมือง

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง และมีกระบวนการบริหารและดำเนินงานที่เป็นอิสระ โดยไม่อ้างอิงกับกิจกรรมทางการเมือง โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและฝึกฝนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง
- 2) ในกรณีที่อาร์เอส กรุ๊ป มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ
- 3) ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน นำเงินทุนหรือทรัพยากรของอาร์เอส กรุ๊ป ไปใช้สนับสนุนทางการเมืองไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ
- 4) ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิและเสรีภาพในการสนับสนุนการเมืองตามกฎหมาย โดยถือเป็นการดำเนินการส่วนตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้อาร์เอส กรุ๊ป สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง และต้องไม่สนับสนุนด้านการเมืองในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของอาร์เอส กรุ๊ป

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

2.6 แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) ห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้สินบน หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อนและระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะเดียวกัน โดยการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจดำเนินการ ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการพึงมี เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานอุตสาหกรรม และต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ดำเนินการที่อาจนำผลประโยชน์มาสู่ตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

2.7 แนวปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการฝึกอบรม

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป จะกำหนดให้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมในกระบวนการบริหารงานบุคคล ระเบียบปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลและคู่มือพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการเผยแพร่ และอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบอย่างต่อเนื่องในแผนการอบรมประจำปี
- 2) อาร์เอส กรุ๊ป จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเรื่องการให้ข้อเท็จจริง และการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ อาร์เอส กรุ๊ป สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม โดยจัดให้มีการสื่อสารให้พนักงาน ทุกระดับรับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึงเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวรวมถึง รับทราบบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้
- 3) บุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับสำเนานโยบายฉบับนี้ เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของอาร์เอส กรุ๊ป ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน นอกจากนี้ ยังสามารถหาอ่านนโยบายรวมทั้งข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขได้จากเว็บไซต์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

2.8 แนวปฏิบัติกรารายงาน / การบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงิน

- 1) กรณีที่พบการเบิกค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับระบบควบคุมภายใน หรือระเบียบภายใน หรือการเบิกค่าใช้จ่ายที่อาจเกี่ยวเนื่องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน พนักงานจะต้องแจ้งข้อมูลตามนโยบายการแจ้งเบาะแสโดยไม่ชักช้า

2.9 แนวปฏิบัติกรารขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับอาร์เอส กรุ๊ป และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของอาร์เอส กรุ๊ป หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากอาร์เอส กรุ๊ป
- 3) ไม่นำความลับหรือข้อมูลของอาร์เอส กรุ๊ป ไปแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
- 4) ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับอาร์เอส กรุ๊ป ต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบภายใน 5 วันทำการ เพื่อบันทึกข้อมูลต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

2.10 แนวปฏิบัติกรารจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป ไม่มีนโยบายการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

2.11 แนวปฏิบัติกรารว่าจ้างเจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป มีนโยบายไม่ว่าจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าพนักงานของรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง
- 2) กำหนดระยะเวลาเว้นวรรคเป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าพนักงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของอาร์เอส กรุ๊ป โดยตรง

แนวทางปฏิบัติต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน

- 3) กำหนดกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ปรึกษา และผู้บริหารของอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อตรวจสอบสิ่งนี้อาจเป็นประเด็นขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลประวัติของบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งระบุเหตุผลในการแต่งตั้งในเอกสารเผยแพร่ของอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- 4) กรณีที่มีบุคลากรในอาร์เอส กรุ๊ป เข้าไปทำงานด้านนโยบายของภาครัฐ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลของบุคลากรดังกล่าว พร้อมทั้งเหตุผลในการเข้าทำงานกับภาครัฐในเอกสารเผยแพร่ของอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

ทั้งนี้ หากการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดประเด็นขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น ผู้บริหารของอาร์เอส กรุ๊ป เข้าดำรงตำแหน่งในคณะรัฐบาล เป็นต้น อาร์เอส กรุ๊ปอาจพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากการดำรงตำแหน่งหรือสภาพพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

อาร์เอส กรุ๊ป เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนา / ฝึกอบรม, แก้ไข / ปรับปรุง ด้านบริหารจัดการ และตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | เว็บไซต์บริษัท | : www.rs.co.th |
| 2. | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล | : pchotline@rs.co.th |
| 3. | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงฝ่ายตรวจสอบกลาง | : ia_anti_corruption@rs.co.th |
| 4. | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงเลขานุการบริษัท | : cs@rs.co.th |

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. อาร์เอส กรุ๊ป จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต
2. ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อฝ่ายตรวจสอบกลางโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
3. ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือขู่ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต หากผู้ใดกระทำการดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย
4. ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้อาร์เอส กรุ๊ป สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

นโยบายที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารและพนักงานสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ร่วมกับ “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต” และ “นโยบายจรรยาบรรณกลุ่ม”

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

- 1) อาร์เอส กรุ๊ป กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ นี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นโดยผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะ ดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างจริงจัง
- 2) อาร์เอส กรุ๊ป ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับนโยบายนี้ หาก กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำตามที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับการลงโทษทาง วินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และ ข้อบังคับของภาครัฐ และจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป
- 3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

การทบทวนนโยบาย

นโยบายการการจ้างเหมาแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

การลงโทษทางวินัย

หากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของอาร์เอส กรุ๊ป ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและให้รับโทษ ดังนี้

1. การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง จะได้รับหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืน รวมทั้งข้อมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้โอกาสบุคคลดังกล่าวได้โต้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาได้ แต่หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น บุคคลดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชย (เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย) และ/หรือ ให้รับโทษตามกฎหมายด้วย
2. การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืน เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของอาร์เอส กรุ๊ป ต่อบุคคลที่สาม หรือการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่ออาร์เอส กรุ๊ป อย่างร้ายแรง อาร์เอส กรุ๊ป อาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และไม่ออกหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน (เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย) และ/หรือให้รับโทษตามกฎหมายด้วย